




KU's Zoom-licens for Region-H ansatte

(19. januar 2021. Vi er lige nu i en overgangs-periode, der kan ske ændringer vedr. RH-ansattes adgang. Der gælder tilsvarende for region Sjælland-ansatte)

Hvad handler denne vejledning om?

Ansatte ved Region H og S, som underviser på KU ved fx Medicinuddannelsen, har adgang til at bruge KU's Zoom licens til undervisning ved brug af Zoom på KU kurser. **Denne vejledning guider til hvordan RH ansatte opretter og logger på deres personlige Zoom-licens og downloader Zoom-appen.**


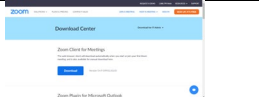
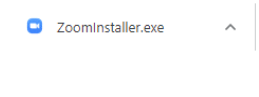
Opret din KU-Zoom licens

Åbn din browser, skriv zoom.ku.dk (som sender dig til https://ucph-ku.zoom.us/) og vælg den nederste Sign in knap	
Log ind med dit KU-login (se evt. her hvis du ikke har logget på før: https://cobl.ku.dk/ikm/adgang-til-absalon/).	
Herved dannes din KU-Zoom licens (som hedder ucph-ku), og du sendes til din egen KU-licens-zoom side:	


Download Zoom appen



Zoom kan køre enten 1) fra sin egen App eller 2) fra en browser. Det er en fordel at bruge App'en fordi man har et par ekstra funktioner og erfaringsmæssigt bedre lyd. Når du trykker på et link til et zoom-møde vil du som regel kunne vælge at åbne 1) i browser, 2) i App eller 3) downloade og åbne i App (hvis du ikke har App'en). Denne forklaring er altså bare en ekstra måde at downloade appen på.

OBS: Nedenstående instruktion virker, men RH's IT system fjerner muligvis Appen igen efter nogen tid. Om kort tid forventes Zoom App'en at kunne downloades fra Region H's Software shop.

Åbn din browser, skriv zoom.ku.dk (som sender dig til https://ucph-ku.zoom.us/). Tryk på Download Client i bunden.	
Under "Zoom Client for Meetings" tryk på Download	
Afhængig af hvilken browser du bruger vil den downloade en fil som måske vil lægge sig i bunden af skærmen. Tryk på ZoomInstaller.exe og kørs installationen af Zoom appen.	

Lav eller find dit zoom-møde

Åbn din browser, skriv zoom.ku.dk (som sender dig til https://ucph-ku.zoom.us/) og vælg den nederste Sign in knap	
--	---

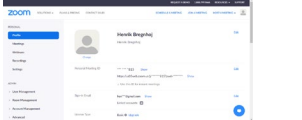

Log ind med dit KU-login.	
Vælg "meetings" fanen. Her ser du de møder som du har oprettet (hvis du har nogen) og hvor du har "Host" rettigheder når du logger på.	
Tryk på Schedule a Meeting for at oprette et nyt. Du kan genbruge det samme møde (Recurring, Recurrence: "No Fixed time") fx et møde til al din undervisning, eller et møde til hvert fag, det er praktisk at have få genkendelige møder. Se https://obl.ku.dk/theme/zoom/ for detaljerede indstillinger af møder og gode tips til undervisning i zoom.	

Hvis du har andre Zoom-licenser end KU's

(OBS: Lige nu kan man ikke få en RH licens men den forventes at være en mulighed meget snart. Du behøver ikke RH licens for at undervise på KU.)

Du kan godt have flere licenser i Zoom (fx en KU, en RH eller en privat gratis licens). Afhængig af hvordan et zoom møde er oprettet, kan du tænkes fx kun at have adgang til mødet med den ene licens og du har fx kun Host-rettigheder i dit eget møde, hvis du er logget på med den licens mødet er oprettet med.

Sådan kan du sikre dig at du er logget ind med KU-licens, før du hopper ind i et møde.

Start med at logge ind via zoom.ku.dk (som sender dig til https://ucph-ku.zoom.us/) og sign in som ovenfor. Selvom du ender på KU's licensadresse kan du godt være logget ind med en anden licens.	
Tryk på dit profilbillede øverst til højre <ul style="list-style-type: none"> Hvis der fx står "Basic" er du ikke på KU's licens. Tryk på "Sign out" nedenunder, og log ind igen via zoom.ku.dk 	
<ul style="list-style-type: none"> Hvis der står "On-prem" er du sandsynligvis på KUs licens. Er du i tvivl (hvis du har andre betalingslicenser) så "Sign out" og log ind igen via zoom.ku.dk 	